



**大众医院**  
Public Free Clinic Society  
10, Lorong 9 Geylang Singapore 388758

### 工作申请表

工作职位：秘书 / 书记 / 登记兼配药 / 司机 / 其他\_\_\_\_\_ 工作时间：全职 / 兼职

工作地点：芽笼 / 淡滨尼 / 金文泰 / 裕廊 / 勿洛 注明时间：

姓名：	(中)	性别： 男 / 女		
	(英)			
居民证：	出生日期：	国籍：		
学历：	婚姻状况：	驾驶执照：		
地址：				
电话：	(手机)	(住家)		
电邮：				
工 作 经 验	年份	公司名称	职位	薪金
	_____至_____			
	(总计：_____年)			
	_____至_____			
	(总计：_____年)			
	_____至_____			
	(总计：_____年)			

请提供两位紧急事件联系人的资料，以便本院联络：

姓名：	姓名：
联络电话：	联络电话：
关系：	关系：

如果你和本院的理事/ 职员/承包商/供应商等有亲属关系，或曾是本院承包商/供应商的股东，职员等情形，请填写：

个人名字 / 公司名称	关系	何年认识	目前情况

**备注：** 以上个人资料及相关信息只供大众医院使用并会加以保密。

\*本人同意在职期间或离职后，不会泄露公司机密信息和属于公司所有的资料，否则将负起所有法律责任。

申请人签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_